



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете Колледжа
Протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 31.08.2022 № 15.31.08.22.04

ПЛАН

работы Центра содействия трудоустройству выпускников
в АНПОО «РЭПК» и филиалах на 2022-2023 учебный год

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

1. Обеспечение нормативно-правового функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников в АНПОО «РЭПК» и филиалах.
2. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
3. Формирование у выпускников практических навыков трудоустройства.
4. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
5. Обеспечение актуальности информирования выпускников о состоянии рынка труда;
6. Отслеживание результативности деятельности и проектирование дальнейшей программы действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5
1. Информационное обеспечение и технологии				
1.1.	Осуществление обратной связи с выпускниками Колледжа. Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 и 2022 года.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; специалист учебно-методического отдела	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5
1.2.	Совершенствование работы Центра содействия трудоустройству выпускников АНПОО «РЭПК» и филиалов в части расширения мест прохождения студентами практической подготовки, трудоустройства выпускников, проведение конференций с социальными партнерами.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; начальник отдела внеучебной работы	
1.3.	Информирование и подготовка отчетов о трудоустройстве выпускников.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе	
1.4.	Пополнение сайта Колледжа актуальной информацией о Центре содействия трудоустройству выпускников.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; начальник отдела внеучебной работы	
1.5.	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.	В течение года	Заведующие кафедрами; специалист учебно-методического отдела	
1.6.	Расширение сектора социальных партнеров в области информатизации на основе договоров об использовании информационных образовательных ресурсов (библиотеки, школы и др.).	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе	
2. Индивидуальная работа со студентами и выпускниками				
2.1.	Работа с выпускниками 2021 и 2022 года по трудоустройству. Оказание действенного содействия в трудоустройстве выпускникам.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; начальник отдела внеучебной работы	
2.2.	Работа над обеспечением профессиональной социализации студентов и выпускников как условия эффективного трудоустройства.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; начальник отдела внеучебной работы; заведующие	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5
			кафедрами	
2.3.	Развитие системы психолого-педагогического сопровождения в период практической подготовки студентов, а также в первый год трудоустройства выпускников.	В течение года	Начальник отдела внеучебной работы	
2.4.	Участие в деловых играх, психологических тренингах, мастер-классах по трудоустройству выпускников.	В течение года	заведующие кафедрами; начальник отдела внеучебной работы заведующие кафедрами	
2.5	Использование информационной системы баз данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе	
2.6.	Консультации по составлению резюме, деловому этикету прохождения собеседования с работодателями.	В течение года	Начальник отдела внеучебной работы; заведующие кафедрами	
2.7.	Индивидуальная работа с родителями выпускников по возможному трудоустройству.	Март-апрель 2023 года	Заместитель директора по учебно-методической работе	
2.8.	Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; заведующие кафедрами	
2.9.	Координация и расширение деятельности в разработке методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе	
2.10.	Информирование выпускников о возможностях трудоустройства.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; заведующие кафедрами	
2.11.	Усиление контроля за качеством организации и проведения всех видов	В период прохождения практик	Заведующие кафедрами	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5
	практической подготовки (на этапе установочных конференций, выполнения всех видов заданий, оформления и сдачи отчетной документации, подведения итогов).			
2.12.	Заключение предварительных договоров на обучение в АНОО ВО «ВЭПИ»	Апрель – май 2023	Директор	
2.13.	Организация своевременной сдачи студентами отчетной документации по практике.	Июнь 2023	Заведующие кафедрами	
2.14.	Участие в проведении ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций компаний, Дней открытых дверей различных организаций и ВУЗов.	В течение года	Начальник отдела внеучебной работы; заведующие кафедрами	
3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников				
3.1.	Обновление и пополнение банка информации о возможных местах прохождения практической подготовки для студентов всех специальностей.	В течение года	Заведующие кафедрами	
3.2.	Заключение новых договоров о долгосрочном сотрудничестве с социальными партнерами в организации практической подготовки студентов.	В течение года	Заведующие кафедрами	
3.3.	Дальнейшее интегрирование социальных партнеров в образовательный процесс. Обеспечение активного участия работодателей на всех этапах образовательного процесса в Колледже: от формирования содержания подготовки специалистов до процедур независимой оценки результатов обучения, аттестации выпускников.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; заведующие кафедрами	
3.4.	Активное взаимодействие со школами Воронежской области и регионов	В течение года	Начальник отдела внеучебной работы; директора филиалов	
3.5.	Организация и проведение студенческих учебно-практических конференций по итогам практической	В течение года	Начальник отдела внеучебной работы; заведующие кафедрами	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5
	подготовки с приглашением социальных партнеров.			
3.6.	Информирование обучающихся в Центр содействия трудоустройству выпускников АНПОО «РЭПК» и филиалов студентов и выпускников о возможностях трудоустройства, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, а также информирование потенциальных работодателей о выпускниках Колледжа.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела внеучебной работы	
3.7.	Привлечение работодателей к участию в учебном процессе и в научно- исследовательской работе с участием студентов.	В течение года	Заведующие кафедрами	
3.8.	Организация встреч с заведующими кафедрами АНПОО «РЭПК» в целях продолжения дальнейшего обучения выпускников Колледжа.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе	
3.9.	Развитие сетевого взаимодействия: Колледж – ВУЗ, Колледж – школа.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; директор филиалов	
3.10.	Согласование образовательных программ с социальными партнерами и работодателями.	В течение года	Заведующие кафедрами	
3.11.	Дальнейшее развитие системы наставничества в период производственной практики, в первый год трудоустройства.	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; заведующие кафедрами	
4. Распространение опыта работы				
4.1.	Обмен опытом работы на семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях, «Круглых столах» по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе; заведующие кафедрами	
4.2.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года	Начальник отдела внеучебной работы; заведующие кафедрами	
4.3.	Обобщение и распространение	В течение	Заместитель	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5
	накопленного передового опыта работы по содействию трудоустройству выпускников.	года	директора по учебно-методической работе	