



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПО «РЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «БУХПРОФИ»

А.А. Любимцева

« 15 » января 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Полухина

« 15 » января 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

(индекс, наименование профессионального модуля)

23369 Кассир

(код и наименование профессии/должности служащего)

Присваиваемая квалификация Кассир

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная

Воронеж  
2025

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 17 декабря 2025 г. № 5.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

(индекс, наименование профессионального модуля)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований единого тарификационного справочника по должности служащего 23369 Кассир и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК).

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «ПМ.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» входит дисциплина «МДК.01.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «ПМ.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

|         |                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                        |
| ОК 2            | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                              |
| ОК 3            | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4            | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                           |
| ОК 5            | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                    |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии кассир.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- производить записи в учетных регистрах;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в кассе, объекты учета и их классификацию;
- методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета в кассе;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в кассе;
- состав бухгалтерской отчетности в кассе, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения**

| Вид учебной работы                  | Объем часов |
|-------------------------------------|-------------|
| Контактная работа (всего)           | 72          |
| в том числе:                        |             |
| лекции                              | 24          |
| практические занятия                | 48          |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4           |
| Учебная практика                    | 72          |
| Квалификационный экзамен            | 18          |
| Общая трудоемкость                  | 166         |

## 2.2. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Общая трудоемкость | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |        |               |                                     | Промежуточная аттестация | Практика       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|
|                                   |                                                             |                    | Контактная работа                                                       |        |               | Самостоятельная работа обучающегося |                          | Учебная, часов |
|                                   |                                                             |                    | Всего, часов                                                            | в т.ч. |               |                                     |                          |                |
|                                   |                                                             |                    |                                                                         | Лекции | Практ. занят. |                                     |                          |                |
| 1                                 | 2                                                           | 3                  | 4                                                                       | 5      | 5             | 7                                   | 8                        | 9              |
| ОК 1-5, 9; ПК 1.3                 | МДК 01.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир» | 76                 | 72                                                                      | 24     | 48            | 4                                   | -                        | -              |
| ОК 1-5, 9; ПК 1.3                 | Учебная практика                                            | 72                 | -                                                                       |        |               |                                     |                          | 72             |
| ОК 1-5, 9; ПК 1.3                 | Квалификационный экзамен                                    | 18                 | -                                                                       |        |               |                                     | 18                       |                |
|                                   | Всего:                                                      | 166                | 72                                                                      | 24     | 48            | 4                                   | 18                       | 72             |

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов                       | Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| МДК.01.01.                                                                                           | Выполнение работ по должности служащего «Кассир»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                       |
| Тема 1.1.<br>Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации | Содержание учебного материала:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3                                                  |
|                                                                                                      | Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14          |                                                                       |
|                                                                                                      | Лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4           |                                                                       |
|                                                                                                      | Практические занятия<br>Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»<br>Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10          |                                                                       |
| Тема 1.2.<br>Организация кассовой работы экономического субъекта                                     | Содержание учебного материала:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3                                                  |
|                                                                                                      | Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег. Оформление денежного чека на получение наличных денег. Оформление объявления на взнос наличными. Оформление кассовой книги. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы). Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы). Порядок установления и расчет лимита кассы. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Осуществление операций с пластиковыми картами. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. Сдача денежной наличности в банк. | 14          |                                                                       |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|
|                                                                                                                            | Лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |                      |
|                                                                                                                            | Практические занятия<br>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»<br>Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег»<br>Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными»<br>Практическое занятие «Оформление кассовой книги»<br>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»<br>Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы»<br>Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»<br>Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»<br>Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»<br>Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк» | 10 |                      |
| Тема 1.3.<br>Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств | Содержание учебного материала:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                      |
|                                                                                                                            | Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 |                      |
|                                                                                                                            | Лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5  |                      |
|                                                                                                                            | Практические занятия<br>Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3 |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|
| Тема 1.4.<br>Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)                                                    | Содержание учебного материала:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15  | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3 |
|                                                                                                                         | Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Выполнение кассовых операций с применением ККМ. Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет.                                                                                                                                                                                                                             |     |                      |
|                                                                                                                         | Лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5   |                      |
|                                                                                                                         | Практические занятия<br>Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»<br>Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ»<br>Практическое занятие «Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет»                                                                                                                             | 10  |                      |
| Тема 1.5.<br>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины | Содержание учебного материала:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14  | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3 |
|                                                                                                                         | Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов.                                                                                                                          |     |                      |
|                                                                                                                         | Лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6   |                      |
|                                                                                                                         | Практические занятия<br>Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы»<br>Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»<br>Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов» | 8   |                      |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4   | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3 |
| Учебная практика                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 72  | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3 |
| Квалификационный экзамен                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18  | ОК 1-5, 9;<br>ПК 1.3 |
| Всего                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 166 |                      |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- программное обеспечение
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 08.02.2024).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/> 531377 (дата обращения: 08.02.2024).

3. О бухгалтерском учете: федерал. закон: от 06.12.11 (с изменениями и дополнениями)

4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России: от 6.10.2008 №106 (с измен. и дополн.).

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99): приказ Минфина России: от 6.05.1999 №32н (с измен. и дополн.).

6. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99): приказ Минфина России: от 6.05.1999 №33н (с измен. и дополн.).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет валютных активов и обязательств» (ПБУ 3/2006): приказ Минфина РФ: от 27.11.2006 №154н (с измен. и дополн.).

8. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: приказ Минфина РФ: от 13.10.2003 №91н (с измен. и дополн.).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/> 536893 (дата обращения: 08.02.2024).

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/> 509695 (дата обращения: 08.02.2024).

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Бухгалтерия-онлайн: [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: [study.garant.ru](http://study.garant.ru)
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)

### **3.2.5. Перечень программного обеспечения**

Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;
3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;
4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 30.11.2023 № СК 60301/01/24;
5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж\_ПО\_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;
7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;
8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)                                                                         | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.3.<br/>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; внутренних регламентов;</p>                | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>- производить записи в учетных регистрах;</li> <li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.</li> </ul> | <p>Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).</p>                                                                                                                                                                                 |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>                     | <p>объяснение социальной значимости профессии<br/>проявление точности, аккуратности, внимательности<br/>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br/>Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности.<br/>Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p> |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;<br/>проведение анализа производственной ситуации<br/>оценивание последствий принятых решений;</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>                                        | <p>организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью<br/>определение и выбор способов решения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;<br/>- устный и письменный экзамен;</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | <p>производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>                                                    | <p>-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</p> <p>- положительные отзывы с мест прохождения производственной практики.</p> <p>поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>                                                                                                                                                            | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</p> <p>корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение исследовательской творческой работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>                                                                                | <p>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей..                                                                                                                                | обязанностей членами команды;<br>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;                                                                     | студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;<br>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                         | - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;<br>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;<br>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.                                                                                                                                                |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;<br>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;<br>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);<br>- выполнение исследовательской творческой работы;<br>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;                                                                                               | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- выполнение рефератов,                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);<br>- выполнение исследовательской творческой работы;<br>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности;<br>- в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                  | умение использовать знания иностранных языков в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;<br>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.     |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;<br>владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;<br>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.     |