

Приложение № 3
к приказу
от 01.09.2017 № 5-В



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете Колледжа
Протокол от «24» 08 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от «01» 09 2017г. № 5-В
Директор



И.И.Корнева

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся Колледжа
Протокол от «01» 09 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся Колледжа
Протокол от «01» 09 2017г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке учета мнения представительных
органов обучающихся при принятии
АНПОО «РЭПК» и филиалами
локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж», другими локальными нормативными актами Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения учета мнения представительных органов обучающихся при принятии Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией

«Региональный экономико-правовой колледж» и филиалами (далее – Колледж) локальных нормативных актов (далее – ЛНА), затрагивающих права обучающихся.

1.2. Представительными органами обучающихся в Колледже являются:

1.2.1. Совет обучающихся;

1.2.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация процесса по учету мнения представительных органов

2.1. Перед принятием решения Колледжем об утверждении ЛНА, затрагивающего права обучающихся, лицо, ответственное за подготовку ЛНА, направляет проект ЛНА в соответствующий представительный орган.

2.2. Представительный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет лицу, ответственному за подготовку ЛНА, мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение представительного органа оформляется в форме протокола.

2.3. В случае непоступления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения лицом, ответственным за подготовку ЛНА, составляется акт в произвольной форме.

2.4. В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, Колледж может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводить дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Колледж имеет право принять ЛНА.

2.6. Документы, подтверждающие учет мнения либо непоступление в срок, установленный п. 2.2 настоящего Положения, мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения представительного органа прилагаются к проекту документа. После принятия ЛНА указанные документы передаются в учебную часть для хранения в течение одного календарного года.

Директор



И.И. Корнева