



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете Колледжа  
Протокол от «24» 08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНПОО «РЭПК»  
от 01.09.2017 № 8-У

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и форме зачета результатов  
обучения в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и

порядок осуществления зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам (далее - УД), профессиональным модулям (далее - ПМ) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а так же дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалах (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на следующие категории обучающихся:

1.2.1. При переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Колледже;

1.2.2. При переводе с одной ППССЗ на другую внутри Колледжа;

1.2.3. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

1.2.4. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;

1.2.5. При поступлении в Колледж лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование (на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра) а также диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении или о периоде обучения;

1.2.6. При параллельном освоении нескольких ППССЗ;

1.2.7. При обучении по индивидуальным планам лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, которые позволяют освоить ППССЗ в более короткий срок по сравнению с темпом освоения ППССЗ при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

## **2. Порядок и формы зачета результатов обучения**

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой УД (ПМ) и (или) практике, определенных ППССЗ, с результатами обучения по каждой УД (ПМ) и (или) практике, определенной образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

2.1.1. Документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.1.2. Документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов),

легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.2. Заместитель директора Колледжа по учебной работе выявляет разницу часов в учебных планах по специальности и составляет возможный перечень УД (ПМ), практик, подлежащих зачету.

2.3. Зачет результатов обучения учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации и осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

2.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета:

2.4.1. Под перезачетом понимается признание УД (ПМ) или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения, и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования;

2.4.2. Основанием для принятия решения о перезачете УД (ПМ) и/или практик является:

2.4.2.1. Идентичность наименования УД, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации УД);

2.4.2.2. Соответствие объема учебных часов УД (ПМ), практик объему часов учебного плана по соответствующей ППССЗ Колледжа, которое должно составлять не менее 75 %;

2.4.2.3. Соответствие формы промежуточной аттестации УД (ПМ), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ППССЗ Колледжа.

2.4.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой лицо обучалось, по УД (ПМ) формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Колледжа по данной УД (ПМ) указан зачет, то УД (ПМ) может быть зачтена;

2.4.4. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ППССЗ Колледжа;

2.4.5. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования УД, по которой она выполнялась.

2.5. Зачет результатов обучения в форме переаттестации:

2.5.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по УД (ПМ) или практике, изученных (пройденных) им при получении предыдущего образования;

2.5.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по УД (ПМ) и/или практикам в соответствии с ППССЗ;

2.5.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования;

2.5.4. До переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой УД (ПМ), практики и

перечнем вопросов;

2.5.5. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей УД (ПМ) и/или практики.

2.6. Зачет результатов обучения инициируется личным заявлением обучающегося о рассмотрении возможности зачета результатов обучения с приложением к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации (далее - заявление), на имя директора Колледжа.

2.7. Решение о зачете результатов обучения принимает директор Колледжа в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.8. Для проведения переаттестации результатов обучения в Колледже формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа:

2.8.1. Аттестационная комиссия создается в начале учебного года или по факту инициации процедуры зачета результатов обучения обучающимся по каждой специальности;

2.8.2. Председателем комиссии является директор Колледжа;

2.8.3. В состав аттестационной комиссии входят заведующий кафедрой, педагогические работники Колледжа.

2.9. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности перезачёта и (или) переаттестации:

2.9.1. Для обучающихся, имеющих высшее образование и (или) обучавшихся (обучающихся) по образовательной программе высшего образования:

2.9.1.1. О возможности перезачета/переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным УД (ПМ) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе);

2.9.1.2. О возможности перезачета/переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным УД (ПМ) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении дополнительного образования;

2.9.2. Для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование и (или) обучавшихся (обучающихся) по ППССЗ:

2.9.2.1. О возможности перезачета/переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным УД (ПМ) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования (по иной образовательной программе);

2.9.2.2. О возможности перезачета/переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным УД (ПМ) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении дополнительного образования;

2.9.3. Для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ППССЗ в более короткий срок по сравнению

с темпом освоения ИПССЗ при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения, - о возможности повышения темпа освоения ИПССЗ.

2.10. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся УД (ПМ), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.11. Порядок оформления зачета результатов обучения:

2.11.1. Перечень УД (ПМ), практик с указанием объема часов, результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося;

2.11.2. Записи о перезачтенных УД (ПМ) вносятся в зачетные книжки обучающихся;

2.11.3. Результаты переаттестации отражаются в аттестационной ведомости с указанием перечня и объема переаттестованных УД (ПМ) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа по соответствующей ИПССЗ с полным сроком обучения):

2.11.3.1. Результат переаттестации по УД (ПМ) вносится в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) преподавателем, за которым закреплена данная УД (ПМ);

2.11.3.2. Результат переаттестации по практике выставляется в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) обучающегося руководителем практики по специальности.

2.12. Результаты зачета УД (ПМ) и/или практик утверждаются приказом директора Колледжа, выписка из которого хранится в личном деле обучающегося, и осуществляется в следующие сроки:

2.12.1. Для обучающихся по очной форме обучения зачет результатов обучения проводится в течение одного месяца с начала каждого семестра учебного года;

2.12.2. Для обучающихся по заочной форме обучения зачет результатов проводится за месяц до начала следующей промежуточной аттестации.

2.13. При заполнении диплома среднего профессионального образования зачетные УД (ПМ) и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими УД (ПМ).

2.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ИПССЗ записи о зачетных УД (ПМ) и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

Заместитель директора  
по учебной работе

О.В. Фурсова