



**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

**РАССМОТРЕНО**  
На Педагогическом совете Колледжа  
протокол от 01.02.2024 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом АНПОО «РЭПК»  
от 01.02.2024 № 01.01.02.24.03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке разработки учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Положение «О порядке разработки учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНПОО «РЭПК» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»), приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и другими локальными нормативными актами АНПО «РЭПК».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок разработки учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалах (далее вместе – Колледж).

1.2. Учебный план по ППСЗ является основным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся Колледжа.

1.3. При проектировании ППСЗ формируется учебный план, календарный учебный график в соответствии с формой обучения (очная, заочная) и с учетом имеющегося уровня образования обучающихся.

1.4. Учебный план по ППСЗ составляется на весь период обучения по соответствующей специальности, уровню и форме среднего профессионального образования и определяет общую структуру подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Учебный план рассматривается Педагогическим советом Колледжа и утверждается директором Колледжа до начала реализации ППСЗ. Ежегодно учебный план подлежит пересмотру с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Утвержденный учебный план является неотъемлемой частью ППСЗ.

1.5. При возникновении индивидуальных образовательных потребностей обучающегося формируется индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ППСЗ на основе индивидуализации ее содержания. Индивидуальный учебный план утверждается в установленном Колледжем порядке.

## **2. Структура учебного плана ППСЗ**

2.1. Учебный план формируется в автоматизированной системе «Учебные планы» лаборатории Математического моделирования и информационных систем (лаборатории ММИС) и содержит:

2.1.1. Титульный лист;

2.1.2. Календарный учебный график;

- 2.1.3. План;
- 2.1.4. Комплексные виды контроля;
- 2.1.5. Распределение компетенций;
- 2.1.6. Виды практик;
- 2.1.7. Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- 2.1.8. Кабинеты;
- 2.1.9. Пояснения;
- 2.1.10. Наименование кафедр.

2.2. На титульном листе учебного плана указываются наименование Колледжа, код и наименование специальности, уровень образования, необходимый для приема на обучение, квалификация выпускника, форма обучения (очная, заочная), срок получения образования, год начала подготовки по учебному плану, профиль получаемого профессионального образования, приказ об утверждении ФГОС СПО, виды деятельности, гриф утверждения.

2.3. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) обучения по дисциплинам (модулям) и МДК, промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и подготовки к ней. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении рассчитывается количество недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на обучение по дисциплинам (модулям) и МДК, промежуточную аттестацию, практики, каникулы, государственную итоговую аттестацию (итоговой аттестации).

2.4. План предусматривает наименование циклов, разделов, дисциплин (модулей), МДК, практик, государственную итоговую аттестацию (итоговой аттестации).

2.5. В рамках ППССЗ в учебном плане выделяют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть):

2.5.1. Обязательная часть учебного плана по ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение;

2.5.2. Вариативная часть учебного плана по ППССЗ (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППССЗ, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда.

2.6. В учебном плане может быть предусмотрена возможность освоения факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных курсов, дисциплин (модулей).

2.7. По каждой дисциплине (модулю), МДК помимо их наименований указываются:

2.7.1. Максимальная учебная нагрузка обучающихся;

2.7.2. Объем самостоятельной работы обучающихся;

2.7.3. Обязательная учебная нагрузка, в том числе лекции (уроки), практические, лабораторные, семинарские занятия, курсовое проектирование;

2.7.4. Промежуточная аттестация;

2.7.5. Индивидуальный проект;

2.7.6. Распределение по курсам и семестрам;

2.7.7. Распределение объемов аудиторных занятий по лекциям (урокам), практическим, лабораторным, семинарским занятиям для всех указанных дисциплин (модулей), МДК с учетом семестра, в котором они реализуются.

2.8. По каждой практике указываются ее вид и тип. Конкретные типы практик выпускающая кафедра определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ.

2.9. Государственная итоговая аттестация (итоговой аттестации) обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) с учетом требований действующих ФГОС СПО и локальных нормативных актов Колледжа.

### **3. Требования к составлению учебного плана**

3.1. Учебный план составляется в академических часах. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Объем ППССЗ включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

3.3. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.4. По всем дисциплинам (модулям), МДК и практикам, включенным в учебный план, должна быть предусмотрена форма контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет или другая форма контроля) во всех семестрах, в которых данная дисциплина (модуль), МДК и практика изучается (проводится).

3.5. Курсовые работы включаются в общую трудоемкость дисциплины.

3.6. В одном семестре может быть не более двух курсовых работ.

3.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. В учебном плане должны быть определены дисциплины (модули), МДК, практики, обеспечивающие формирование всех видов компетенций, установленных ФГОС СПО и заявленных в соответствии с направленностью ППССЗ.

#### **4. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения**

4.1. Учебные планы для заочной формы обучения формируются на основе учебных планов для очной формы обучения.

4.2. В учебных планах ППССЗ, реализуемых по очной и заочной формам, не допускается расхождение в наименовании дисциплин (модулей), МДК, практик, их трудоемкости в академических часах, формах и видах контроля.

4.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет не менее 160 часов в год.

#### **5. Формирование, корректировка и хранение учебного плана**

5.1. Разработка и утверждение учебного плана включает следующие этапы:

5.1.1. Формирование и принятие перечня и объема дисциплин (модулей), МДК и практик, относящихся к обязательной части ППССЗ;

5.1.2. Формирование выпускающей кафедрой макета учебного плана;

5.1.3. Подготовка учебного плана заведующим кафедрой;

5.1.4. Согласование учебного плана;

5.1.5. Рассмотрение и принятие учебных планов Педагогическим советом Колледжа, утверждение директором Колледжа.

5.2. Учебным план может быть изменен в следующих случаях:

5.2.1. При изменении ФГОС СПО;

5.2.2. При изменении содержания дисциплин (модулей), МДК, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

5.2.3. По предложению директора Колледжа, заведующих выпускающих кафедр для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ППССЗ (перевод дисциплин (модулей) из одного семестра в другой, назначение или удаление курсовых работ и т.п.);

5.2.4. Другие обоснованные случаи.

5.3. Подлинники учебных планов хранятся в учебно-методическом отделе (в бумажном и электронном виде). Копии учебных планов передаются на выпускающую кафедру, размещаются на официальном сайте Колледжа. Сроки хранения определяются номенклатурой дел соответствующего подразделения.

5.4. Ответственность за разработку учебного плана несет заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий выпускающей кафедрой.