



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете Колледжа
протокол от 20.02.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНПОО «РЭПК»
от 10.03.2023 № 07.10.03.23.01

ПОЛОЖЕНИЕ

Об ускоренном обучении
по индивидуальному учебному плану
в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Настоящее положение «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в АНПОО «РЭПК» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже, приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере

образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой Колледж» и другими локальными нормативными актами АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж).

Термины, используемые в настоящем Положении:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО, образовательная программа, ОП) – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС СПО и иными нормативными актами.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую Колледж реализует в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим специальностям.

Перезачет – признание (зачет) отдельных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего среднего профессионального образования или части образовательной программы среднего профессионального образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об образовании и (или) о квалификации.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для признания (оценивания) результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии).

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением.

1.2. Ускоренное обучение по ИУП осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения ОП среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

1.3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Ускоренное обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в Колледже ОП СПО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

1.5. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие категории обучающихся:

1.5.1. Имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также имеющие дополнительное образование.

1.5.2. Обучающиеся по программам академической мобильности (обучение по сетевым (совместным) образовательным программам, программы двух дипломов).

1.5.3. Зачисленные в порядке перевода из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах.

1.5.4. Переведенные с одной образовательной программы на другую, при наличии расхождений в учебных планах.

1.5.5. Переведенные с одной формы обучения на другую, при наличии расхождений в учебных планах.

1.5.6. Ранее отчисленные из Колледжа и восстановленные для продолжения образования, при наличии расхождений в учебных планах.

1.5.7. Обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом.

1.6. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

1.7. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

1.8. Желание обучаться по ИУП может быть изложено при подаче документов при поступлении в образовательную организацию или после зачисления путем подачи заявления на имя директора Колледжа (Приложение № 1).

1.9. Ускорение срока освоения ОП осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения и продемонстрированных лицом, претендующим на сокращение срока обучения.

1.10. При ускоренном обучении сокращение срока получения образования по ОПОП СПО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик, освоенным (пройденным)

обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

1.11. Допускается возможности ускоренного обучение по ИУП при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае составляется график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к ускоренному обучению по ИУП. Ускорение освоения ОП осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного профессионального образования и т.д.) и (или) в соответствии с его способностями.

2. Порядок и основания проведения зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения, по дисциплинам (модулям), и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) или части образовательной программы (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее или осваиваемой обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.4.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

2.4.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.4.3. Выписки из зачетной книжки, в случае зачета результатов обучения, освоенных обучающимся в Колледже.

2.5. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

2.6. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется на основании:

2.6.1. Документов об образовании и (или) о квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.6.2. Документов об обучении, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.9. Зачет проводится в форме перезачета и (или) переаттестации.

2.10. Результаты перезачета и переаттестации являются одним из оснований для определения срока обучения.

2.11. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций, переведенным с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа, переведенным с одной формы обучения на другую, ранее отчисленным из Колледжа и восстановившимся для продолжения обучения, решение о зачете и досдаче (при наличии) дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, принимает аттестационная комиссия Колледжа.

2.12. Результаты зачета оформляются решением аттестационной комиссии.

2.13. Перезачет проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части).

2.14. Перезачет производится при следующих условиях:

2.14.1. Название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины (модуля) и (или) иных компонентов, в том числе практикам учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа.

2.14.2. Общее количество учебных часов (зачетных единиц) перезачитываемых дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик совпадает не менее чем на 70%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в Колледже.

2.15. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик.

2.16. Обучающийся может отказаться от перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе. В этом случае он посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практикам. В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка, полученная по итогам промежуточной аттестации.

2.17. Специалистами учебно-методического отдела вносятся записи о перезачтенных дисциплинах на страницы зачетной книжки обучающегося, соответствующих семестру прохождения данной дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практикам в соответствии с учебным планом.

2.18. При оформлении документа об образовании и (или) о квалификации зачтенные дисциплины (модули) и (или) иные компоненты, в том числе практики вносятся в приложение к документу об образовании и (или) о квалификации.

2.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях) и (или) иных компонентах, в том числе практикам вносятся в справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.20. Переаттестация проводится при неполном соответствии названия отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, объема учебных часов (зачетных единиц), а также формы промежуточной аттестации наименованию, объему и формам промежуточной аттестации дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, содержащихся в образовательных программах Колледжа.

2.21. В ходе переаттестации проводится оценивание результатов пройденного обучения у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), и (или) иным компонентам, в том числе практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования.

2.22. При проведении переаттестации заведующий профильной кафедрой обеспечивает ее проведение, назначает преподавателя, который:

2.22.1. Дает возможность обучающимся ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики.

2.22.2. Проводит занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований образовательной программы.

2.22.3. Проводит переаттестацию путем собеседования, тестирования, письменного или устного экзамена или зачета в соответствии с учебным планом.

2.23. Переаттестация по дисциплинам (модулям), и (или) иным компонентам, в том числе практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) на очной форме обучения проводится в течение первых двух месяцев после зачисления (перевода). На заочной форме обучения – в период проведения установочной сессии и (или) первой зачетно-экзаменационной сессии. В случае невозможности проведения всей переаттестации в установочную сессию и (или) первую зачетно-экзаменационную сессию, допускается ее перенос на вторую зачетно-экзаменационную сессию.

2.24. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся общее решение о переаттестации и установлении соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), и (или) иным компонентам, в том числе практикам планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей), и (или) иных компонентов, в том числе практикам.

2.25. Результаты перезачета и переаттестации вносятся в аттестационный лист (Приложение № 3) и протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 4).

3. Формирование индивидуальных учебных планов при ускоренном обучении

3.1. В целях организации обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, указанных в п. 1.6 Положения разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) (Приложение № 2). Основанием для разработки индивидуального учебного плана являются:

3.1.1. Действующая ОПОП СПО с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности).

3.1.2. Документ об образовании и (или) квалификации, либо справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

3.1.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации.

3.1.4. Другие документы (справки, документы и т.п.).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета, анализа предшествующей подготовки и (или) способностей обучающегося.

3.3. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик, текущей и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются учебно-программные и учебно-методические документы Колледжа, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

3.5. Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении по ИУП устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с учебно-программной документацией очной формы обучения.

3.6. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении по ИУП устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.8. ИУП ускоренного обучения согласовывается с заведующим профильной кафедрой, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающегося заместителем директора по учебно-методической работе в трехдневный срок с даты утверждения.

3.9. Основанием для перевода студента, обучающегося по ИУП ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение экзаменационной сессии.

3.10. Обучающемуся, освоившему образовательную программу в сокращенные сроки и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации соответствующего образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Права и обязанности студентов, переведенных на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Студент, переведенный на ускоренное обучение по ИУП обязан:

4.1.1. Добросовестно осваивать ОП СПО, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП.

4.1.2. Своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

4.1.3. Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных актах.

4.1.4. Сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения.

4.1.5. Четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы.

4.2. Студент, переведенный на ускоренное обучение по ИУП имеет право:

4.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

4.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения.

4.2.3. Пользоваться учебной литературой библиотеки Колледжа, ЭБС, иными информационными ресурсами.

4.2.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Л.М. Лазуренко

Директору АНПОО «РЭПК»
Ю.Л. Чернусских
студента(ки) _____ курса, группа _____
_____ формы обучения
(очной/заочной)
специальность _____
(код и наименование специальности)

(Фамилия в родительном падеже)

(Имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ дата

О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану
(ускоренное обучение)

Прошу перевести на _____ курс _____ формы обучения для
очной/заочной
обучения по специальности _____,
по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) на основе
имеющегося высшего/среднего профессионального/дополнительного
образования/справки установленного образца об обучении или о периоде
обучения _____,
(нужное подчеркнуть)

с последующим зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик в процессе обучения в _____

С условиями перевода и обучения на по ИУП (ускоренное обучение)
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ личная подпись



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

Составлен
на основе ФГОС СПО
от «___» _____ № _____
и утвержденного учебного плана
по специальности _____

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНПОО «РЭПК»
от «___» _____ г. № _____

(код и наименование специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

На _____ семестр _____ учебного года
обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____
(очной/заочной)

специальность _____
(код и наименование специальности)

(Фамилия, имя отчество (при наличии) в родительном падеже)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р. + и.п.)	Консультации	Обязательная						Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	
												Всего	в том числе							
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																			
БД																				
БД.01																				
БД.02																				
БД.03																				
ПД	Профильные дисциплины																			
ПД.01																				
ПД.02																				
ПД.03																				
ПОО	Предлагаемые ОО																			
ПОО.01																				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																			

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

_____ [И.О. Фамилия]

(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Учебные дисциплины, подлежащие перезачету (нужное подчеркнуть).

Студент _____

Специальность _____

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во з.е./ акад. часов	Результат аттестации		Примечание
			Зачет, дифф. зачет	Экзамен	
1.					
2.					
3.					
ИТОГО часов					

2. Индивидуальный график ликвидации задолженностей (включает дисциплины и сроки аттестации для ликвидации разницы в учебных планах)

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во часов	Вид аттестаци и	Сроки аттестации	Ф.И.О. преподавателя
1.					
2.					
3.					
ИТОГО часов:					

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР _____ [И.О. Фамилия]
(подпись)



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

ПРОТОКОЛ № __

заседания аттестационной
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Ю.Л. Чернусских

«__» _____ Г.

Председатель: Ю.Л. Чернусских – директор.

Секретарь:

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Ю.Л. Чернусских – директора Колледжа, которая предложила провести перезачет/переаттестацию (нужное подчеркнуть) учебных дисциплин/МДК/ПМ/практик на основании [предоставленный документ]

_____ (Ф.И.О.)

обучающемуся(шейся) _____ курса, _____ формы обучения, специальность _____

_____ группы _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Перезачет (переаттестовать) учебные дисциплины/МДК/ПМ/практики _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающемуся(шейся) _____ курса, _____ формы обучения, специальность _____

_____ группы _____.

№	Наименование циклов, разделов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Кол-во з.е./ акад. часов по УП	Кол-во з.е./ акад. часов по предоставленному документу	Результат переаттестации	Примечание
1.					
2.					
3.					

Председатель комиссии

_____ (подпись)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

