



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете Колледжа  
Протокол от «25» 05 2018г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНПОО «РЭПК»  
от 28.05.2018 № 15-У

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся Колледжа  
Протокол от «25» 05 2018г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся Колледжа  
Протокол от «23» 05 2018г. № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке  
проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих образовательные программы  
среднего профессионального образования  
в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж», локальными актами Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж», регламентирующими образовательную деятельность.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалах (далее – Колледж).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся Колледжа в соответствии с планируемыми результатами освоения ППССЗ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ППССЗ является неотъемлемой частью образовательного процесса в Колледже и осуществляется с целью:

2.1.1. Мониторинга качества подготовки специалистов среднего звена на соответствие требованиям ФГОС СПО;

2.1.2. Проверки качества освоения обучающимися ППССЗ в течение учебного семестра;

2.1.3. Мотивации повышения уровня текущей успеваемости и активизации самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости направлен на решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение контроля процесса освоения обучающимися содержания ППССЗ, формирования соответствующих компетенций, умений и знаний;

2.2.2. Оценку результатов самостоятельной работы обучающихся;

2.2.3. Поддержание постоянной обратной связи в системе «обучающийся-преподаватель» и принятие решений о проведении преподавателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или кафедрой соответствующих предупреждающих и корректирующих мероприятий в ходе образовательного процесса;

2.2.4. Совершенствование учебно-методической работы Колледжа.



2.3. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех обучающихся и обеспечивает:

2.3.1. Стимулирование систематической работы обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ППСЗ;

2.3.2. Самоконтроль учебных достижений обучающихся, их регулярную и объективную оценку;

2.3.3. Повышение эффективности различных видов учебных занятий;

2.3.4. Непрерывный контроль знаний и умений обучающихся и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий в ходе образовательного процесса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Текущий контроль успеваемости предполагает планирование, организацию, проведение контрольно-оценочных действий, анализ результатов и принятие решений о проведении корректирующих мероприятий в ходе образовательного процесса.

2.5. Планирование и организация проведения текущего контроля успеваемости заключается в определении сроков его проведения, разработке оценочных материалов (далее – фонд оценочных средств), доведении информации до обучающихся.

2.6. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости:

2.6.1. Число контрольных мероприятий по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.6.2. Формы проведения аттестации и критерии оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности соответствующих компетенций обучающихся определяются рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), исходя из их специфики. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) необходимы следующие материалы: рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом ППСЗ, фонд оценочных средств;

2.6.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости может быть устной или письменной. Возможны следующие формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа, проект, реферат, доклад, собеседование, творческое задание, тест, эссе и др.;

2.6.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется с применением фонда оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, комплекты разноуровневых заданий, задачи и т.п.);

2.6.5. Возможность использования обучающимися во время текущего контроля успеваемости учебной литературы, справочных пособий и других вспомогательных материалов определяется преподавателем;

2.6.6. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при промежуточной аттестации обучающихся по решению кафедры, но не являются основанием для недопуска к промежуточной аттестации;

2.6.7. При оценке результатов текущего контроля успеваемости используются бальная шкала («отлично» – повышенный уровень, «хорошо» – базовый уровень, «удовлетворительно» – пороговый уровень, «неудовлетворительно») и «зачтено»/ «не зачтено»;

2.6.8. Организацию проведения текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обеспечивает преподаватель данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета успеваемости и посещаемости;

2.6.9. Контроль текущей аттестации на кафедре осуществляет заведующий кафедрой.

2.7. Порядок разработки фонда оценочных средств:

2.7.1. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля знаний, умений и навыков, измерения уровня сформированности соответствующих компетенций обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.7.2. При разработке оценочных средств преподаватель учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должен учитывать требования ФГОС СПО, специфику обучения в Колледже;

2.7.3. Хранение фонда оценочных средств осуществляется в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2.8. Обработка и анализ результатов текущего контроля успеваемости:

2.8.1. Анализ результатов текущего контроля успеваемости должен включать оценку:

2.8.1.1. Выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

2.8.1.2. Степени освоения раздела(-ов), тем(-ы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;

2.8.1.3. Имеющихся в учебном процессе недостатков и определение путей их устранения;

2.8.1.4. Степени ответственности обучающихся в учебно-профессиональной деятельности, уровня развития их способностей и причин, затрудняющих усвоение содержания учебного материала;

2.8.1.5. Уровня овладения соответствующими компетенциями, навыками самостоятельной работы;

2.8.1.6. Посещаемости занятий обучающимися.

2.8.2. Обработку и анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель учебного предмета,



курса, дисциплины (модуля). Результаты анализа в обобщенном виде по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике передаются заведующему кафедрой.

2.8.3. По результатам анализа текущего контроля успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) заведующий кафедрой составляет план корректирующих мероприятий, которые обсуждаются на заседаниях кафедры.

2.9. Особенности проведения текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.9.1. Обучение по ППСЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

2.9.2. Особенности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по ППСЗ с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ППСЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

2.9.3. Колледж при проведении текущего контроля успеваемости лиц с ограниченными возможностями здоровья создает специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц;

2.9.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения ППСЗ.

3.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, модулям, зачета, итоговой письменной контрольной работы, курсовой работы (проекта). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.



3.5. Зачет как форма промежуточной аттестации, как правило, сдается обучающимися до начала экзаменационной сессии. На проведение зачетов не выделяется специального бюджета времени в учебном плане.

3.6. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится в период экзаменационной сессии. Сроки проведения экзаменационной сессии определяются календарным учебным графиком.

3.7. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю как форма промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена в АНПО «РЭПК» и филиалах».

3.8. Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Перенос экзаменов не разрешается.

3.9. Экзамен, дифференцированный зачет оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет оценивается по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценок экзаменов и зачетов фиксируются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.10. Порядок, форма, система и критерии оценок промежуточной аттестации доводится преподавателем до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.11. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по предыдущей промежуточной аттестации.

3.12. Порядок подготовки к промежуточной аттестации:

3.12.1. Расписание экзаменационной сессии формируется в соответствии с учебным планом ШССЗ заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. В филиалах Колледжа расписание экзаменационной сессии формируется заместителем директора по учебной работе (специалистом) филиала и утверждается директором филиала.

3.12.2. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала. В расписании экзаменационной сессии указываются: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); фамилия, имя, отчество экзаменатора; дата; время; место проведения экзамена и консультаций.

3.12.3. К началу экзамена должны быть сформированы аттестационные ведомости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в расписание экзаменационной сессии.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.13.1. По решению кафедры оценки за экзамен/зачет могут быть выставлены по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем на заключительном занятии. Оценки вносятся в аттестационную ведомость. При несогласии с оценкой обучающийся вправе сдавать экзамен/зачет на общих основаниях;



3.13.2. Экзамен и зачет по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводит преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в группе (подгруппе) обучающихся. Оценка курсовых работ осуществляют ее руководители по критериям, закрепленным в соответствующих рекомендациях кафедры. По решению кафедры оценка курсовых работ может проводиться по итогам открытой защиты курсовых работ. В этом случае оценка выставляется руководителем на основании результатов ее защиты обучающимся. Оценка по учебной, производственной, преддипломной практикам выставляют руководители практик по специальности по итогам открытой защиты обучающимися отчетов о практике;

3.13.3. Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых. Во время экзамена/зачета запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). В случае нарушения обучающимся порядка проведения экзамена/зачета экзаменатор имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в аттестационные ведомости неудовлетворительной оценки;

3.13.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается. Директор, заведующий кафедрой и уполномоченные ими лица имеют право осуществлять проверку соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации;

3.13.5. Задания по промежуточной аттестации оформляются на бланках контрольно-измерительного материала. Число контрольно-измерительных материалов должно быть не менее числа аттестуемых за день;

3.13.6. Ответы на задания обучающийся обязан изложить на листе ответа. Лист ответа выдается во время экзамена/зачета. При выставлении оценки обучающегося по итогам текущей успеваемости лист ответа не заполняется. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Листы ответа, в том числе, при отсутствии на них записей, передаются экзаменатором на кафедру и хранятся до перевода обучающегося на последующий курс обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования ответы экзаменуемого должны сохраняться в базе данных тестовой системы до перевода обучающегося на следующий курс;

3.13.7. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») вносятся экзаменатором в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки



«неудовлетворительно» и «не зачтено» вносятся только в аттестационную ведомость;

3.13.8. Факт неявки на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики фиксируется в аттестационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке;

3.13.9. По окончании экзамена/зачета экзаменатор обязан сдать заполненную аттестационную ведомость заместителю директора по учебной работе;

3.13.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ИПССЗ или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.14. Порядок продления сроков прохождения промежуточной аттестации:

3.14.1. Обучающийся обязан своевременно (в течение сессии) информировать о причине неявки на экзамен(ы) или зачет(ы);

3.14.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в другие сроки. Изменение (продление) сроков промежуточных аттестационных испытаний оформляется приказом директора;

3.14.3. Обучающимся, имеющим освобождения от занятий по медицинским показаниям, но сдававшим экзамены и зачеты в период освобождения на общих основаниях и представивших впоследствии медицинские документы, подтверждающие заболевание, сессия не продляется, а результаты промежуточной аттестации не пересматриваются.

3.15. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации:

3.15.1. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы;

3.15.2. Обучающимся, имеющим академические задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выносимым на промежуточную аттестацию, назначаются повторные аттестационные испытания. Повторные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

3.15.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за



исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ПИССЗ при заочной форме обучения;

3.15.4. Повторные аттестационные испытания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся согласно графику ликвидации академических задолженностей. Не допускается повторная промежуточная аттестация в период прохождения обучающимися практик и в период каникул;

3.15.5. Расписание повторных аттестационных испытаний составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа и вывешивается на доске объявлений;

3.15.6. В расписании повторных аттестаций предусматривается две повторные аттестации по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Первая повторная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен/зачет по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Вторая повторная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии определяется распоряжением директора Колледжа, по рекомендации заведующего кафедрой. В нее входят не менее двух преподавателей – специалистов в данной области знаний, в том числе и преподаватель, принимавший экзамен/зачет. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. В исключительных случаях директор Колледжа по согласованию с заведующим кафедрой может назначить проводить первую повторную аттестацию преподавателя-специалиста в данной области знаний, не проводившего экзамен/зачет;

3.15.7. Допуском обучающегося к повторной промежуточной аттестации служит включение его фамилии в специальную ведомость или индивидуальное направление с указанием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), фамилии, имени, отчества экзаменатора, даты проведения повторной аттестации;

3.15.8. В исключительных случаях срок проведения повторной аттестации может быть установлен индивидуально (продлен не более, чем на две недели) по согласованию с заведующим кафедрой и экзаменатором;

3.15.9. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выносимым на промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

3.15.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ПИССЗ и выполнению учебного плана с курса, на который они были условно переведены.

3.16. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки:

3.16.1. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки может проводиться не более трех раз за весь период обучения по заявлению обучающегося;

3.16.2. Разрешение на проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки выдается директором Колледжа по согласованию с заведующим кафедрой;

3.16.3. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится только по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в семестр;

3.16.4. Сроки повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки совпадают со сроками аттестации, включая ликвидацию академической задолженности;

3.16.5. В последнем семестре повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.17. Обработка, подведение итогов и анализ результатов промежуточных аттестаций:

3.17.1. Результаты промежуточной аттестации вводятся в Информационную систему Колледжа после ее окончания;

3.17.2. Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой, осуществляется на заседании кафедры заведующим кафедрой;

3.17.3. Обобщение и анализ итогов промежуточной аттестации по ИПССЗ осуществляет заместитель директора по учебной работе;

3.17.4. Итоги промежуточной аттестации по ИПССЗ рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа.

3.18. Особенности организации промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

3.18.1. Обучение по ИПССЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

3.18.2. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по ИПССЗ с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ИПССЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

3.18.3. Колледж при проведении промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создает специальные условия;

3.18.4. Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных ИПССЗ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Колледжа и другие



условия, без которых невозможно или затруднено освоение ИПССЗ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.18.5. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах;

3.18.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Положение является обязательным для всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность по ИПССЗ в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

4.2. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение данного Положения.

Заместитель директора  
по учебной работе



О.В. Фурсова