



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 21.10.2022 № 15.21.10.22.01

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,
восстановления и отчисления
обучающихся в АНПОО «РЭПК»
и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 533), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и другими локальными нормативными актами АНПОО «РЭПК».

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к:

1.1.1. Условиям, срокам проведения перевода, срокам приема документов, необходимых для перевода:

1.1.1.1. Для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения внутри АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж);

1.1.1.2. Из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж;

1.1.1.3. Из Колледжа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.1.1.4. На следующий курс обучения.

1.1.2. Порядку и срокам проведения конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

1.1.3. Порядку перезачета и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе;

1.1.4. Условиям и процедурам отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

1.2.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.2.2. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

1.2.3. Перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

1.2.4. Перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения внутри Колледжа, а также перевода в Колледж из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, является наличие вакантных мест.

1.4. Количество мест для перевода или восстановления в число обучающихся определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Колледжа, а также требований к наполняемости учебных групп.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест, перевод в Колледж осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.7. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

1.8. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения внутри Колледжа, а также перевода в Колледж из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Колледжа.

1.9. Аттестационные комиссии формируются и функционируют в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

2. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж

2.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж осуществляется:

2.1.1. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.2. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.3. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.4. С программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, установленную федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже.

2.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.6. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.7. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Приказом № 533 и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.13. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о

предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.5, 2.9 – 2.11 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

2.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

2.16.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.16.2. При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.14 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.21. Срок проведения перевода не может превышать 60 рабочих дней с даты выдачи обучающемуся справки о периоде обучения в исходной организации..

3. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования из Колледжа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

3.2. Перевод обучающихся из Колледжа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

3.2.1. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

3.2.2. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

3.6. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Приказом № 533, и определения перечней изученных

учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

3.13. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся внутри Колледжа

4.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа осуществляется:

- 4.1.1. Из филиала в Колледж или другой филиал;
- 4.1.2. Из Колледжа в филиал;
- 4.1.3. С одной формы обучения на другую;
- 4.1.4. С одной образовательной программы на другую;
- 4.1.5. На следующий курс обучения.

4.2. Перевод обучающихся внутри Колледжа (кроме перевода на следующий курс обучения) допускается в любой период реализации соответствующей образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Перевод обучающегося внутри Колледжа (кроме перевода на следующий курс обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.4. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Колледж проводит заседание аттестационной комиссии.

4.5. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней издается приказ директора.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

4.7. В личные дела обучающихся вносятся:

- 4.7.1. Заявление обучающегося о переводе;
- 4.7.2. Выписка из приказа о переводе;
- 4.7.3. Новая учебная карточка, в которую заносятся сведения о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах, МДК, практиках, курсовых работах с выставлением оценок;

4.7.4. Новый договор об образовании на обучение по образовательной программе или дополнительное соглашение к договору.

4.8. Перевод обучающихся внутри Колледжа на следующий курс обучения:

4.8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и соблюдающие сроки оплаты согласно заключенному договору об образовании на обучение по образовательной программе, приказом директора переводятся на следующий курс;

4.8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом директора. При этом в приказе определяются сроки ликвидации академической задолженности;

4.8.3. При наличии финансовой задолженности обучающийся переводится на следующий курс только после исполнения своих финансовых обязательств. Обучающейся имеет право обратиться к директору Колледжа с письменным заявлением об отсрочке оплаты на определенный срок (по соглашению сторон) и о допуске его к занятиям. В случае неисполнения

обучающимся своих обязательств в срок, директор Колледжа вправе принять решение об его отчислении из Колледжа.

5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся

5.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе осуществляется в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

5.2. Лица, подавшие заявление о переводе в Колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Колледжа, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, форму обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

5.3. Приоритетность показателей для ранжирования лиц, участвующих в конкурсном отборе:

5.3.1. Средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации – учитываются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

5.3.2. Совокупность и значимость индивидуальных достижений – определяется аттестационной комиссией самостоятельно;

5.3.3. Количество перезачтенных учебных дисциплин, МДК, пройденных практик.

5.4. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе.

6. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, пройденных практик

6.1. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин, МДК, пройденных практик (далее – перезачет и переаттестация) осуществляется на основании справки о периоде обучения (для лиц, не являющимися обучающимися Колледжа) и зачетной книжки (для лиц из числа обучающихся Колледжа).

6.2. Решение о перезачете или переаттестации принимается аттестационной комиссией Колледжа.

6.3. Основанием для принятия решения о перезачете является совокупность следующих условий:

6.3.1. Соответствие наименования учебной дисциплины, МДК, практики, иного компонента учебного плана наименованию учебной дисциплины, МДК, практики, иного компонента учебного плана образовательной программы Колледжа. При этом наименование может

текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

6.3.2. Соответствие оценки, полученной при промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике, иному компоненту учебного плана, системе оценивания конкретной формы промежуточной аттестации в Колледже;

6.3.3. Трудоемкость учебной дисциплины, МДК, практики, иного компонента учебного плана составляет не менее 75% трудоемкости учебной дисциплины, МДК, практики иного компонента учебного плана образовательной программы Колледжа.

6.4. В случае несоответствия условиям, указанным в пунктах 6.3.1 – 6.3.3 настоящего Положения, принимается решение о перееаттестации дисциплины.

7. Порядок, условия и процедура отчисления

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

7.1.3. По инициативе Колледжа в случае:

7.1.3.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.3.2. Невыполнения обучающимся условий договора об образовании на обучение по образовательной программе;

7.1.3.3. Нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

7.1.3.4. Установления нарушения Порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

7.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.2. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного заявления с указанием причины с приложением необходимых документов (при наличии).

7.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления.

7.4. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им условий

договора об образовании на обучение по образовательной программе производится в соответствии с условиями договора.

7.5. Решение об отчислении обучающегося принимает директор на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе и оформляет его приказом.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам по уходу за ребенком.

7.7. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или составления акта в случае неявки обучающегося для дачи объяснения, но не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и 1 месяца со дня его обнаружения.

7.8. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле в течение установленного локальным нормативным актом Колледжа срока.

7.9. При отчислении обучающегося ему на руки выдаются:

7.9.1. Документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа);

7.9.2. Справка о периоде обучения установленного образца (выдается в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, за исключением случая отчисления, указанного в пункте 7.1.1 настоящего Положения);

7.9.3. Диплом установленного образца об образовании и (или) квалификации (лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию)).

8. Порядок, условия и процедура восстановления

8.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет, но не ранее, чем через 1 год после отчисления, при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Восстановление в Колледж лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

8.3. При восстановлении обучающийся заключает с Колледжем новый договор об образовании на обучение по образовательной программе.

8.4. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

8.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа и не прошедший промежуточную аттестацию ни по одной учебной дисциплине,

практике, иному компоненту учебного плана образовательной программы, в Колледж не восстанавливается.

8.6. В восстановлении в Колледж может быть отказано:

8.6.1. Лицам, отчисленным из Колледжа за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Колледжа, или нарушение Правил внутреннего распорядка;

8.6.2. Лицам, у которых имеется задолженность по оплате за обучение.

8.7. При восстановлении из архива изымается личное дело обучающегося, начатое в год поступления обучающегося в Колледж.

8.8. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается из личного дела студенческий билет.

8.9. В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдается дубликат в соответствии с установленным в Колледже порядком.