



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ АНПОО «РЭПК»



И.И. Корнева

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке посещения обучающимися  
АНПОО «РЭПК» и филиалов по их выбору  
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке посещения обучающимися АНПОО «РЭПК» и филиалов по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом» (далее – Положение) устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалах (далее – Колледж) не предусмотренных учебным планом (культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия воспитательной и внеучебной работы).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Колледже, не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеучебных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

### 2. Планирование внеучебных мероприятий

2.1. В Колледже ежегодно разрабатывается комплексный план, а на его основе календарный план воспитательной и внеучебной работы на год (далее план):

2.1.1. Разработчиком плана является заместитель директора, с

участием руководителей структурных подразделений Колледжа, студенческого актива, кураторов и старост студенческих групп, руководителей студенческих объединений (клубов, творческих мастерских и т.п.), творческих и спортивных студий и секций;

2.1.2. После обсуждения плана на Педагогическом совете Колледжа, план утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.2.1. Целесообразность мероприятия, которая определяется:

2.2.1.1. Местом в системе воспитательной и внеучебной работы Колледжа;

2.2.1.2. Соответствием поставленных задач конкретным особенностям студенческой группы, коллектива и т.п.

2.2.2. Отношение обучающихся Колледжа, определяемое:

2.2.2.1. Степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;

2.2.2.2. Активностью;

2.2.2.3. Самостоятельностью.

2.2.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

2.2.3.1. Нравственным и организационным уровнем;

2.2.3.2. Формами и методами проведения мероприятия;

2.2.3.3. Ролью организатора(ов) мероприятия и кураторов студенческих групп.

2.2.4. Моралью сотрудников и обучающихся Колледжа определяемой:

2.2.4.1. Оценкой роли сотрудников Колледжа, как организаторов, так и участников мероприятия;

2.2.4.2. Оценкой роли обучающихся Колледжа, как организаторов, так и участников мероприятия.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. В течение учебного года план может корректироваться в зависимости от обстоятельств.

3.2. Проведение мероприятий, не включенных в план, предусматривает обязательное уведомление проректора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за неделю, предшествующую дню проведения мероприятия.

3.3. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом.

3.4. При проведении мероприятия, обучающиеся, должны быть извещены о проведении данного мероприятия отделом внеучебной работы Колледжа не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.5. При проведении мероприятия куратор студенческой группы,

педагогические работники, сотрудники Колледжа (далее – ответственные лица) не должны оставлять обучающихся без внимания.

3.6. Ответственные лица, указанные в п. 3.5. настоящего Положения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

3.7. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении конкретного мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.8. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий.

3.9. Мероприятие, проводимое на базе Колледжа должно оканчиваться не позднее 21:00.

3.10. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, ответственные лица, уходят после завершения мероприятия.

3.11. Бесконтрольное хождение по территории Колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий**

4.1. Все участники мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящее Положение.

4.3. Все участники мероприятия обязаны:

4.3.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

4.3.2. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Колледжа или организации (предприятия, учреждения), в котором проводится мероприятие;

4.3.3. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.4. Участники, зрители и гости обязаны:

4.4.1. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

4.4.2. Выполнять требования ответственных лиц;

4.4.3. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.4.4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Ответственные лица обязаны:

4.5.1. Лично присутствовать на мероприятии;

4.5.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

4.5.3. Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;

4.5.4. Обеспечивать эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении мероприятия.

4.6. Участникам мероприятий запрещается:

4.6.1. Присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной (за исключением случаев, если это не оговорено в положении о проведении мероприятия), рваной или грязной одежде и обуви;

4.6.2. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные слабоалкогольные напитки, пиво, курительные смеси, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества, напитки, наркотические и токсические средства;

4.6.3. Курить;

4.6.4. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

4.6.5. Забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

4.6.6. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, сотрудников Колледжа;

4.6.7. Наносить любые надписи в здании Колледжа или учреждении, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Колледжу или учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Колледжа или учреждения;

4.6.8. Осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, сотрудников Колледжа.

4.7. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.8. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой команды или мероприятия).

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия

участников мероприятия.

5.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. Перед проведением внеучебного мероприятия руководители творческих студенческих студий и сотрудники отдела внеучебной работы получают на складе (аудитория № 019) необходимое оборудование, реквизит и инвентарь для проведения мероприятия. После окончания мероприятия возвращают обратно на склад.

6.2. Ответственность на складе за хранение оборудования, инвентаря и реквизита для проведения внеучебных мероприятий несёт заведующая складом.

6.3. Ответственность за оборудование, реквизит и инвентарь во время проведения мероприятий несут руководители творческих студенческих студий, сотрудники и начальник отдела внеучебной работы.

6.4. Ответственным лицом за звуковое и световое оборудование во время проведения мероприятия назначается сотрудник административно-хозяйственного отдела с V группой электробезопасности.

6.5. При проведении мероприятия ответственные лица не должны оставлять обучающихся без внимания.

6.6. Лица, организующие мероприятие, несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятия осуществляет сотрудники Колледжа.

6.8. При организации и проведении мероприятия с приглашением участников из других образовательных учреждений в количестве от 100 человек и более, для обеспечения общественного порядка при проведении мероприятия, дополнительно привлекаются сотрудники ОП № 1 УМВД России по городскому округу город Воронеж или сотрудники территориальных органов УМВД по местонахождения филиала.

Директор



И.И. Корнева