



профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНПОО «РЭПК»  
от 26.05.2022 № 03.26.05.22.03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об антитеррористической комиссии  
АНПОО «РЭПК» и филиалов

### **1. Общие положения**

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалов (далее – Колледж) является постоянно действующим органом, созданным в целях организации обеспечения антитеррористической защищённости Колледжа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753);

1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.7. Уставом АНПОО «РЭПК» и другими локальными нормативными документами Колледжа.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

## **2. Основные задачи и права**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка и реализация системы мер, направленной на обеспечение антитеррористической защищённости и профилактики экстремизма в молодежной среде Колледжа;

2.1.2. Планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в Колледже;

2.1.3. Обеспечение взаимодействия Колледжа с правоохранительными структурами, органами местного самоуправления, общественными организациями и организациями в области противодействия терроризму и экстремизму;

2.1.4. Анализ проводимых в Колледже мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

2.1.5. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Воронежской, Белгородской, Липецкой и Орловской областях, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

2.1.6. Изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму и экстремизму других образовательных организаций;

2.1.7. Решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости Колледжа.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму и экстремизму в Колледже;

2.2.2. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и должностных лиц Колледжа по вопросам, связанным с реализацией полномочий Комиссии;

2.2.3. Приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений Колледжа, представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.2.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководства Колледжа.

### **3. Состав и регламент работы**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

3.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.4.2. Организует работу Комиссии;

3.4.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.4.4. Даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

3.4.5. Определяет дату проведения заседания Комиссии;

3.4.6. Ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.4.7. Утверждает принятые Комиссией решения;

3.4.8. Принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

3.4.9. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Разрабатывает проект плана работы Комиссии;

3.5.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3.5.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по контролю исполнения её решений;

3.5.4. Организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

3.7.1. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

3.7.2. Голосовать на заседаниях Комиссии;

3.7.3. Знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

3.7.4. Привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

3.7.5. Излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к её решению.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

3.8.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;

3.8.2. Выполнять обязанности и поручения, определённые председателем Комиссии;

3.8.3. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

3.8.4. При невозможности присутствия на заседаниях Комиссии заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

3.8.5. Организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.10. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

3.15. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.